

**ANUNT**

**privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant**

**1. Post Asistent medical comunitar debutant (personal contractual) ;**

**2. DOSARUL DE CONCURS va cuprinde :**

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducătorului autorității publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

**!!! Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.**

**3. CONDITII GENERALE**

**Poate participa la concurs orice persoană care :**

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

**4. CONDIȚII SPECIFICE**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Studii de specialitate              | <b>Studii medii cu diplomă de bacalaureat, studii postliceale cu licență</b> |
| 2. cunoștințe de operare pe calculator | <b>Nivel mediu</b>   |

**5. PROBELE DE CONCURS se vor desfășura la Sediul Consiliului Local Vîlcele, astfel:**

- a) Proba scrisă – 23.01.2017, începând cu ora 9,00.
- b) Interviu - 26.01.2017, începând cu ora 9,00.

**6. BIBLIOGRAFIA**

- a) Lucreția Titircă - Ghid de Nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale- Editura Viața Medicală Românească , vol. I , 2008,
- b) Lucreția Titircă – Urgențele medico-chirurgicale – sinteze – editia a III-a, Editura Medicală Românească 2006,
- c) Lucreția Titircă – Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali, Editura Viața Medicală Românească , București, 2008,
- d) Bocârnea C. – Boli infecțioase și epidermiologice – Manual pentru școlile postliceale sanitare, Editura Infoteam, 1995,
- e) Borundel C. – Manual de medicină internă pentru cadre medii, Editura All, București, 1995,

- f) O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașă și asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare,
- g) Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 1101/2016 privind Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare,
- h) Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

**g) CALENDARUL DE DESFĂȘURARE :**

<b>Nr. crt.</b>	<b>ACTIVITATEA</b>	<b>PERIOADA SAU TERMENUL LIMITĂ</b>
1	Depunerea dosarelor de concurs	Până la 13.01.2017, ora 10,00
2	Selecția dosarelor de concurs	Ziua de 16.01.2017
3	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	16.01.2017, ora 16,00
4	Depunere contestații privind selecția	Până la 17. 01.2017, ora 10,00
5	Soluționarea contestațiilor privind selecția	Până la 18.01.2017, ora 16,00
6	<b>Desfășurarea probei scrise</b>	Ziua de 23.01.2017, între 9,00-12,00
7	<b>Afișarea rezultatelor la proba scrisă</b>	Până la ora 16,00 în 23.01.2017
8	Depunere contestații privind rezultatul probei scrise	Până la ora 12,00 în 25.01.2017
9	Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise	Până la ora 16,00 în 25.01.2017
10	<b>Susținerea interviului</b>	Ziua de 26.01.2017, între 9,00-12,00
11	<b>Afișarea rezultatelor interviului</b>	Până la ora 16,00 în 26.01.2017
12	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	Până la ora 15,00 în 27.01.2017
13	Soluționarea contestațiilor privind rezultatul interviului	Până la ora 12,00 în 30.01.2017
14	<b>Afișarea rezultatului final al concursului</b>	30.01.2017, ora 16,00.

a) **PERSOANA CARE ASIGURĂ SECRETARIATUL CONCURSULUI**  
D-na Mihăilă Cristina – tel. 0249484498, e-mail : [primariavilceleolt@yahoo.com](mailto:primariavilceleolt@yahoo.com)

**PRIMAR,**

**Alexandru Taifas**

