

ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

1. Post unic de referent (personal contractual) – cu atribuții principale - casier încasator ;

2. DOSARUL DE CONCURS va cuprinde :

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducătorului autorității publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

!!! Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea."

3. CONDITIILE GENERALE

Poate participa la concurs orice persoană care :

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

4. CONDITIILE SPECIFICE

- 1. Studii de specialitate
- 2. cunoștințe de operare pe calculator

**Studii medii cu diplomă de bacalaureat
Nivel mediu**

5. PROBELE DE CONCURS se vor desfășura la Sediul Consiliului Local Vîlcele, astfel:

- a) Proba scrisă – 31.03. 2015, începând cu ora 9,00.
- b) Interviu - 03.04. 2015, începând cu ora 9,00.

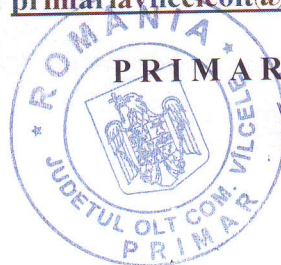
6. BIBLIOGRAFIA

- a) Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală,
- b) Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice,
- c) Legea nr. 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții si răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor
- d) Decretul nr. 209/ 1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor socialiste
- e) HCM nr. 2230/ 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizatiilor socialiste

7. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE :

Nr. crt.	ACTIVITATEA	PERIOADA SAU TERMENUL LIMITĂ
1	Depunerea dosarelor de concurs	Până la 23.03.2015, ora 16,00
2	Selecția dosarelor de concurs	Zilele de 24 și 25.03.2015
3	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	26.03.2015, ora 10,00
4	Depunere contestații privind selecția	Până la 27.03. 2015, ora 15,00
5	Soluționarea contestațiilor privind selecția	Până la 30.03.2015, ora 15,00
6	Desfășurarea probei scrise	Ziua de 31.03.2015, între 9,00-12,00
7	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	Până la ora 16,00 în 31.03.2015
8	Depunere contestații privind rezultatul probei scrise	Până la ora 15,00 în 01.04.2015
9	Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise	Până la ora 12,00 în 02.04.2015
10	Susținerea interviului	Ziua de 03.04.2015, între 9,00-14,00
11	Afișarea rezultatelor interviului	Până la ora 16,00 în 03.04.2015
12	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	Până la ora 15,00 în 06.04.2015
13	Soluționarea contestațiilor privind rezultatul interviului	Până la ora 12,00 în 07.04.2015
14	Afișarea rezultatului final al concursului	08.04. 2015

8. PERSOANA CARE ASIGURĂ SECRETARIATUL CONCURSULUI
D-na Cincă Ioana – tel. 0249484498, e-mail : primariavilceleolt@yahoo.com



Al. Taifas