

PRIMĂRIA COMUNEI VÂLCELE
COMUNA VÂLCELE, STR. OLTENILOR, NR. 21
JUDEȚUL OLT
0249/484.498

Nr. 1496 din 22.07.2021

ANUNȚ

Primăria Comunei Vâlcele organizează concurs pentru ocuparea unui (1) post vacant aferent personalului contractual de Șef Serviciu Voluntar Situații de Urgență, din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență .

A. DENUMIREA POSTULUI

Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, studii superioare

B. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă 18 ani împliniți;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii : studii superioare, absolvite cu diploma de licență sau echivalenta
- g) a absolvit un curs de specializare - ocupația "ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ"
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. cerere de înscriere la concurs
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

5. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. curriculum vitae.
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului. (cursuri de specializare autorizate ISU)

➤ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

➤ În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

➤ Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

D. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor 13.05.2021, ora 16.00) la sediul Primăriei Comunei Vâlcele
2. Selecția dosarelor de înscriere - 14.05.2021
3. Data probei scrise - 25.05.2021
Ora - 10.00
4. Data probei de interviu - 26.05.2021
Ora - 10.00
5. Locul desfășurării probelor – Sediul Primăriei Comunei Vâlcele

F. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.307/2006 privind apararea împotriva incendiilor;
- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă;
- Hotărâre nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- Hotărâre nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Ordonanța nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;

- Ordonanta de urgenta nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de urgenta;
- Ordin nr.1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de evacuare in situatii de urgenta;
- Ordin nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor;
- Ordin Administratie Publica nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor din domeniul situatiilor de urgenta;
- Ordin nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare,organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

La aceste acte normative se vor avea in vedere toate modificarile si completarile ulterioare

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0249/484498,

Funcție Reprezentant Legal,

