

PRIMĂRIA COMUNEI VÂLCELE  
COMUNA VÂLCELE, STR. OLTENILOR, NR. 21  
JUDEȚUL OLT  
0249/484.498  
Nr. 469/ din 23.11.2022.

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile H.G nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborate cu prevederile O.G.80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare:

Primăria Comunei Vâlcele organizează concurs pentru ocuparea unui (1) post temporar vacant, aferent personalului contractual de Inspector de specialitate, grad profesional debutant, studii superioare în cadrul Compartimentului de asistența socială, pe perioada determinată de 8 luni, până la încetarea suspendării contractului individual de muncă al titularului postului.

### A. DENUMIREA POSTULUI

**Inspector de specialitate, grad profesional debutant, studii superioare**

### B. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) îndeplinește condițiile generale prevăzute de art. 465, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- b) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- c) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- d) are vârsta minim 18 ani împliniți;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistenței sociale;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### C. DURATA TIMPULUI DE LUCRU

- a) durata normal – 8 ore/zi, 40 ore/saptamana

### D. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. cerere de înscriere la concurs (formular anexa 2 din H.G nr. 1336/ 2022)
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
5. certificat de integritate comportamentală;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae –model european
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

➤ **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

➤ **În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**

➤ **Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**

### E. PROBE DE CONCURS

1. selecția dosarelor
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

### E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor 07.12.2022, ora 16.00) la sediul Primăriei Comunei Vâlcele
2. Selecția dosarelor de înscriere - **08.12.2022**
3. Data probei scrise - **14.12.2022**  
**Ora - 10.00**
4. Data probei de interviu - **16.12.2022**  
**Ora - 10.00**
5. Locul desfășurării probelor – Sediul Primăriei Comunei Vâlcele

- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

#### **F. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale partii a IV-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 – republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 277/2010, republicată, privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

La aceste acte normative se vor avea în vedere toate modificările și completările ulterioare

#### **G. ATRIBUTIILE POSTULUI**

1. aplică prevederile legale privind alocația pentru susținerea familiei și venitul minim garantat și normele metodologice de aplicare a acestora, privind prevederea și combaterea marginalizării sociale;
2. primește actele, verifică și întocmește documentația pentru drepturile prevăzute de legislația în vigoare privind venitul minim garantat;
3. urmărește posibilitățile de încadrare în muncă a beneficiarilor îndreptățiți;

#### **H. RELAȚII SUPLIMENTARE**

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

**Relații suplimentare** se pot obține la telefon 0249/484498

Funcție Reprezentant Legal,

