

ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant pe perioada nedeterminata

1. INSPECTOR DE SPECIALITATE gradul I (personal contractual) ;

2. DOSARUL DE CONCURS va cuprinde :

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducătorului autorității publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e)cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f)adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g)curriculum vitae;

!!! Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

3. CONDITII GENERALE

Poate participa la concurs orice persoană care :

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b)cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c)are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d)are capacitate deplina de exercitiu;
- e)are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

4. CONDITII SPECIFICE

- | | |
|--|---|
| 1. Studii de specialitate | Studii superioare cu diplomă de licenta, |
| 2. Cursuri de calificare | in domeniul măsurătorilor topografice și cadastrale |
| 3. cunoștințe de operare pe calculator | Nivel mediu |

5. PROBELE DE CONCURS se vor desfășura la Sediul Consiliului Local Vîlcele, astfel:

- a) Proba scrisă – 29.09.2017, începând cu ora 9,00.
- b) Interviu - 03.10.2017, începând cu ora 9,00.

6. BIBLIOGRAFIA

- 1. Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- 2. Legea nr. 477/2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- 3. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4. Legea nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale
ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricol si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului

5. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997;
7. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare ;
8. HG 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

7. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE :

Nr. crt.	ACTIVITATEA	PERIOADA SAU TERMENUL LIMITĂ
1	Depunerea dosarelor de concurs	Până la 21.09.2017, ora 10,00
2	Selecția dosarelor de concurs	Ziua de 22.09.2017
3	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	22.09.2017, ora 16,00
4	Depunere contestații privind selecția	Până la 25.09.2017, ora 10,00
5	Soluționarea contestațiilor privind selecția	Până la 26.09.2017, ora 16,00
6	Desfășurarea probei scrise	Ziua de 29.09.2017, între 9,00-12,00
7	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	Până la ora 16,00 în 29.09.2017
8	Depunere contestații privind rezultatul probei scrise	Până la ora 12,00 în 02.10.2017
9	Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise	Până la ora 16,00 în 02.10.2017
10	Susținerea interviului	Ziua de 03.10.2017, între 9,00-12,00
11	Afișarea rezultatelor interviului	Până la ora 16,00 în 03.10.2017
12	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	Până la ora 15,00 în 04.10.2017
13	Soluționarea contestațiilor privind rezultatul interviului	Până la ora 12,00 în 05.10.2017
14	Afișarea rezultatului final al concursului	05.10.2017, ora 16,00.

a) **PERSOANA CARE ASIGURĂ SECRETARIATUL CONCURSULUI**
D-na Mihăilă Cristina – tel. 0249484498, e-mail : primariavilceleolt@yahoo.com

