

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

1. Post Bibliotecar 1A (personal contractual) ;

2. DOSARUL DE CONCURS va cuprinde :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

!!! Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

3. CONDITII GENERALE

Poate participa la concurs orice persoană care :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4. CONDITII SPECIFICE

- | | |
|--|---|
| 1. Studii de specialitate | Studii medii cu diplomă de bacalaureat, |
| 2. cunoștințe de operare pe calculator | Nivel mediu |

5. PROBELE DE CONCURS se vor desfășura la Sediul Consiliului Local Vîlcele, astfel:

- a) Proba scrisă – 16.03.2017, începând cu ora 9,00.
- b) Interviu - 20.03.2017, începând cu ora 9,00.

6. BIBLIOGRAFIA

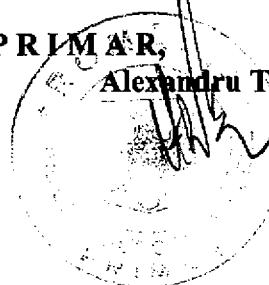
- 1. Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- 2. Legea nr. 477/2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- 3. Ordinul nr. 2069/1998 – Ordin pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice
- 4. Ordinul nr. 2062/2000 – Ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice,
- 5. Legea nr. 334/2002 (r1) – privind bibliotecile

7.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE :

Nr. crt.	ACTIVITATEA	PERIOADA SAU TERMENUL LIMITĂ
1	Depunerea dosarelor de concurs	Până la 08.03.2017, ora 10,00
2	Selecția dosarelor de concurs	Ziua de 09.03.2017
3	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	09.03.2017, ora 16,00
4	Depunere contestații privind selecția	Până la 10.03.2017, ora 10,00
5	Soluționarea contestațiilor privind selecția	Până la 10.03.2017, ora 16,00
6	Desfășurarea probei scrise	Ziua de 16.03.2017, între 9,00-12,00
7	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	Până la ora 16,00 în 16.03.2017
8	Depunere contestații privind rezultatul probei scrise	Până la ora 12,00 în 17.03.2017
9	Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise	Până la ora 16,00 în 17.03.2017
10	Susținerea interviului	Ziua de 20.03.2017, între 9,00-12,00
11	Afișarea rezultatelor interviului	Până la ora 16,00 în 20.03.2017
12	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	Până la ora 15,00 în 21.03.2017
13	Soluționarea contestațiilor privind rezultatul interviului	Până la ora 12,00 în 22.03.2017
14	Afișarea rezultatului final al concursului	22.03.2017, ora 16,00.

a) **PERSOANA CARE ASIGURĂ SECRETARIATUL CONCURSULUI**
D-na Mihăilă Cristina – tel. 0249484498, e-mail : primariavilceleok@yahoo.com

PRIMĂR,
Alexandru Taifas



ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

1. Post muncitor calificat (personal contractual) – cu atribuții principale - mecanic ;

2. DOSARUL DE CONCURS va cuprinde :

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducătorului autorității publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

!!! Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea."

3. CONDIȚII GENERALE

Poate participa la concurs orice persoană care :

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

4. CONDIȚII SPECIFICE

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. Studii de specialitate | Studii medii / profesionale |
| 2. cunoștințe de operare pe calculator | ----- |

5. PROBELE DE CONCURS se vor desfășura la Sediul Consiliului Local Vîlcele, astfel:

- a) Proba scrisă – 16 martie 2017, începând cu ora 9,00.
- b) Interviu – 20 martie 2017, începând cu ora 9,00.

6. BIBLIOGRAFIA

- a) Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală,
- b) Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice,
- c) Legea nr . 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice
- d) Legea nr. 241/ 2006 a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare
- e) Legea nr. 319/ 2006 a securitatii si sanatatii in munca
- f) OG nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local

- g) HGR nr. 955/ 2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

7. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE :

Nr. crt.	ACTIVITATEA	PERIOADA SAU TERMENUL LIMITĂ
1	Depunerea dosarelor de concurs	Până la 08.03.2017, ora 10,00
2	Selecția dosarelor de concurs	Ziua de 09.03.2017
3	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	09.03.2017, ora 16,00
4	Depunere contestații privind selecția	Până la 10.03.2017, ora 10,00
5	Soluționarea contestațiilor privind selecția	Până la 10.03.2017, ora 16,00
6	Desfășurarea probei scrise	Ziua de 16.03.2017, între 9,00-12,00
7	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	Până la ora 16,00 în 16.03.2017
8	Depunere contestații privind rezultatul probei scrise	Până la ora 12,00 în 17.03.2017
9	Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise	Până la ora 16,00 în 17.03.2017
10	Susținerea interviului	Ziua de 20.03.2017, între 9,00-12,00
11	Afișarea rezultatelor interviului	Până la ora 16,00 în 20.03.2017
12	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	Până la ora 15,00 în 21.03.2017
13	Soluționarea contestațiilor privind rezultatul interviului	Până la ora 12,00 în 22.03.2017
14	Afișarea rezultatului final al concursului	22.03.2017, ora 16,00.

8. PERSOANA CARE ASIGURĂ SECRETARIATUL CONCURSULUI
D-na Mihăilă Cristina – tel. 0249484498, e-mail : primariavilceleolt@yahoo.com

PRIMAR,

