

ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

1. Post unic de referent (personal contractual) – cu atribuții principale - casier încasator ;

2. DOSARUL DE CONCURS va cuprinde :

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducătorului autorității publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

!!! Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea."

3. CONDITIILE GENERALE

Poate participa la concurs orice persoană care :

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

4. CONDITIILE SPECIFICE

- 1. Studii de specialitate
- 2. cunoștințe de operare pe calculator

**Studii medii cu diplomă de bacalaureat
Nivel mediu**

5. PROBELE DE CONCURS se vor desfășura la Sediul Consiliului Local Vîlcele, astfel:

- a) Proba scrisă – 31.03. 2015, începând cu ora 9,00.
- b) Interviu - 03.04. 2015, începând cu ora 9,00.

6. BIBLIOGRAFIA

- a) Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală,
- b) Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice,
- c) Legea nr. 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții si răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor
- d) Decretul nr. 209/ 1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor socialiste
- e) HCM nr. 2230/ 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizatiilor socialiste